



# EKONOMIKA



## Pracovní sešit

Díl 3.



## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

Milí čtenáři,

publikace, kterou držíte v rukou, je použitelná pouze k výuce předmětu Ekonomika, který přednáším na Střední škole živnostenské v Sokolově. Je určena pro učební obor Kadeřník 3. ročník.

# EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

## OBSAH

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. OPAKOVÁNÍ</b> .....                                       | <b>6</b>  |
| TRŽNÍ EKONOMIKA.....  | 6         |
| NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ .....                                      | 7         |
| ZÁKLADNÍ EKONOMICKÉ POJMY .....                                 | 8         |
| SWOT ANALÝZA .....  | 9         |
| SWOT ANALÝZA STAVU CESTOVNÍHO RUCHU V ČR .....                  | 11        |
| ČERNÁ A ŠEDÁ EKONOMIKA .....                                    | 17        |
| EKONOMICKÉ SUBJEKTY .....                                       | 17        |
| EKONOMICKÉ SYSTÉMY .....  | 17        |
| HOSPODÁŘSKÝ PROCES .....  | 21        |
| FYZICKÁ OSOBA .....   | 23        |
| PRÁVNICKÁ OSOBA .....   | 23        |
| PODNIKATEL.....   | 23        |
| PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR.....  | 24        |
| TRH PRÁCE A PRACOVNÍCH SIL – POJEM, ČLENĚNÍ, SLOŽKY PRÁCE.....  | 27        |
| 1. <i>Druhy pracovních poměrů</i> .....                         | 27        |
| 2. <i>Dohody o pracích konaných mimo pracovních poměr</i> ..... | 27        |
| 3. <i>Povinnosti zaměstnavatele</i> .....                       | 27        |
| 4. <i>Povinnosti zaměstnance</i> .....                          | 27        |
| <b>2. ČINNOSTI PODNIKU</b> .....                                | <b>29</b> |
| ČINNOSTI PODNIKU A JEJICH NÁVAZNOST .....                       | 29        |
| PODNIKOVÉ ČINNOSTI .....  | 29        |
| OKOLÍ PODNIKU.....  | 29        |
| <i>Přírodně technické prostředí</i> .....                       | 30        |
| <i>Hospodářské okolí</i> .....                                  | 30        |
| <i>Vztahy v oblasti práce a podnikání</i> .....                 | 31        |
| <i>Finanční vztahy</i> .....                                    | 31        |
| <i>Ekologické vztahy</i> .....                                  | 31        |
| <b>3. JEDNOTLIVÉ ČINNOSTI PODNIKU</b> .....                     | <b>32</b> |
| ZÁSOBOVÁNÍ.....   | 32        |

## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

|   |               |
|---|---------------|
| ODBYT A MARKETING .....                                 | - 33 -        |
| PÍSEMNÝ STYK PŘI UZAVÍRÁNÍ A PLNĚNÍ KUPNÍCH SMLUV ..... | - 34 -        |
| <i>Poptávka</i> .....                                   | - 34 -        |
| <i>Nabídka</i> .....                                    | - 34 -        |
| <i>Objednávka</i> .....                                 | - 35 -        |
| <i>Dodávka</i> .....                                    | - 36 -        |
| <i>Denní evidence docházky</i> .....                    | - 37 -        |
| <i>Karta DM</i> .....                                   | - 38 -        |
| <i>VPD, PPD</i> .....                                   | - 38 -        |
| <i>Povinnosti prodávajícího</i> .....                   | - 39 -        |
| <i>Povinnosti kupujícího</i> .....                      | - 40 -        |
| <i>Reklamace</i> .....                                  | - 40 -        |
| <b>4. BANKOVNICTVÍ A POJIŠŤOVNY .....</b>               | <b>- 42 -</b> |
| BANKOVNÍ SYSTÉM ČESKÉ REPUBLIKY .....                   | - 42 -        |
| ZÁKLADNÍ ÚKOLY CENTRÁLNÍ BANKY .....                    | - 42 -        |
| DRUHY ÚVĚŘŮ .....                                       | - 44 -        |
| BANKOVNÍ ÚČTY .....                                     | - 45 -        |
| <b>5. HOSPODAŘENÍ PODNIKU - ÚČETNICTVÍ .....</b>        | <b>- 47 -</b> |
| ÚČETNICTVÍ .....  | - 47 -        |
| VÝZNAM A FUNKCE ÚČETNICTVÍ .....                        | - 47 -        |
| ZÁKON O ÚČETNICTVÍ .....                                | - 48 -        |
| ÚČETNÍ DOKLADY .....                                    | - 48 -        |
| <i>Druhy účetních dokladů</i> .....                     | - 48 -        |
| <i>Náležitosti účetních dokladů</i> .....               | - 49 -        |
| <i>Vyhotovování účetních dokladů</i> .....              | - 49 -        |
| <i>Oběh účetních dokladů</i> .....                      | - 50 -        |
| <i>Účetní zápisy</i> .....                              | - 51 -        |
| ROZVAHA .....   | - 51 -        |



## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

|   |               |
|---|---------------|
| STRUKTURA ROZVAHY .....                         | - 52 -        |
| <i>Aktiva</i> .....                             | - 52 -        |
| <i>Pasiva</i> .....                             | - 52 -        |
| <b>6. FINANČNÍ TRH .....</b>                    | <b>- 54 -</b> |
| PENĚŽNÍ TRH .....                               | - 55 -        |
| KAPITÁLOVÝ TRH .....                            | - 55 -        |
| <i>PENÍZE – prezentace v POWER POINTU</i> ..... | - 56 -        |
| <b>7. DAŇOVÁ SOUSTAVA, DANĚ .....</b>           | <b>- 57 -</b> |
| DAŇOVÝ SYSTÉM, DAŇOVÝ SOUSTAVA .....            | - 57 -        |
| ROZDĚLENÍ DANÍ .....                            | - 58 -        |
| PŘÍMÉ DANĚ .....                                | - 59 -        |
| NEPŘÍMÉ DANĚ .....                              | - 62 -        |
| SOCIÁLNÍ, ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ .....             | - 64 -        |
| <b>8. LITERATURA .....</b>                      | <b>- 66 -</b> |











## SWOT ANALÝZA

### Příležitosti

- posílení postavení ČR ve světovém cestovním ruchu, ale i nabídkou balíku zaměřeného na určité skupiny obyvatel
- rozšiřování spolupráce pohraničních region - dotace
- rozvoj nových moderních produktů cestovního ruchu (venkovská, ekologická, kongresová, incentivní, kulturní, cyklo, náboženská turistika)
- využití programu obnovy venkova pro rozvoj cestovního ruchu v daných regionech z podpory evropských fondů

### Ohrožení

- nedostatek kapitálu nebo jiných prostředků k rozvoji a stabilitě cestovního ruchu
- podcenění významu koordinace státních orgánů přes regionální rozvojové agentury
- podcenění významu aktivit cestovního ruchu pro podporu malého a středního podnikání – tvorba nových míst

Priority dalšího rozvoje cestovního ruchu v České republice

2. Rozšířit a zviditelnit domácí cestovní ruch.
3. Kvalita infrastruktury (jinak nekvalita odradí klienty).
4. Kvalitní nabídka produktů, a to zejména základních a doplňkových služeb.
7. Příprava lidských zdrojů (vzdělání, doškolování).
8. Ochrana spotřebitele a jeho bezpečnosti.





**SWOT ANALÝZA STAVU CESTOVNÍHO RUCHU V ČR**

Vystříhňte jednotlivé obdélníčky a podle jejich obsahů je zařaďte do následující tabulky. Diskutujte o zařazení jednotlivých obdélníčků ve skupině. Po zkontrolování s ostatními skupinami a učitelem nalepte.

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Nevstřícné chování personálu   | Nízké využití ubytovacích kapacit                              | Výhodná geografická poloha z pohledu cizinců                        | Ztráta konkurenceschopnosti kvůli nedostatečné kvalitě a struktuře infrastruktury cestovního ruchu |
| Pestré prostředí k rozvoji cykloturistiky a venkovského cestovního ruchu | Pokračující zájem zahraničních turistů o Česko                 | Podcenění lidského faktoru  | Malá jazyková vybavenost personálu   |
| Hustá síť kvalitně značených turistických stezek                         | Zpřístupnění dalších památek, zápis do seznamu UNESCO          | Rozvoj turisticky zajímavých oblastí mimo Prahu                     | Kulturní a historické památky  |
| Nevyváženost zahraniční návštěvnosti Prahy a ostatních krajů             | Nedostatečná údržba a obnova památek                           | Podpora podnikání v cestovním ruchu a tvorba nových pracovních míst | Nedostatek kapitálu pro stabilizaci a další rozvoj podnikání v cestovním ruchu                     |
| Rostoucí počet obchodních a služebních cest, pořádání kongresů           | Dostatečná ubytovací kapacita, pracovní síla                   | Poškozování životního prostředí                                     | Praha jako turistický fenomén světového významu  |
| Dlouhodobá tradice a kvalita českého lázeňství                           | Nedostatečná vybavenost středisek cestovního ruchu             | Další rozvoj lázeňství a programů podpory zdraví                    | Vnímání Česka jako destinace málo vhodné pro aktivní a dobrodružnou dovolenou                      |
| Potenciál pro rozvoj venkovského cestovního ruchu (např. vinařského)     | Nekvalitní dopravní dostupnost turistických cílů               | Nedostatečná propagace a málo informací o Česku doma i v zahraničí  | Bezpečná destinace v EU  |
| Pozitivní obraz země u sousedů   | Podcenění údržby památek a péče o přírodní bohatství a krajinu |   |  |







## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT



**NAKRESLETE GRAF NABÍDKY**



**NAKRESLETE GRAF POPTÁVKY**



**VYPRACUJTE OTÁZKY!**



1. Na průzkumu trhu bylo zjištěno že, firma ESO, k. s. \_\_\_\_\_ **D. Ú**

Při ceně ručníků 35,- Kč bude nabízeno 600 ks a poptáváno 1 050 ks, při ceně 40,- Kč bude nabízeno 750 ks a poptáváno 900ks, při ceně 45,- Kč bude nabízeno 800 ks a poptáváno 800 ks, při ceně 50,- Kč za kus bude nabízeno 900 ks a poptáváno 700 ks.

- a) **Určete odhadem a graficky znázorníte rovnovážnou cenu na trhu**
  - b) **Kolik ručníků se při této ceně prodá**
  - c) **Co se stane s nabídkou a poptávkou při zvýšení ceny ručníků**
  - d) **Jaký bude mít vliv na tržní cenu snížení látky, ze kterého se ručníky vyrábějí.**
2. Na průzkumu trhu bylo zjištěno že, ORIGINÁLNÍ NOSOPLÉNY firmy Princezna, s.r.o.

Při ceně 200Kč za kus bude nabízeno 700ks a poptáváno 3000ks, při ceně 350Kč za kus bude nabízeno 900ks a poptáváno 2000ks, při ceně 500Kč za kus bude nabízeno 1000ks a poptáváno 1000ks, při ceně 650Kč za kus bude nabízeno 2000ks a poptáváno 700ks, při ceně 700Kč bude nabízeno 3000ks a poptáváno 500ks.

- a) **Zjistit rovnovážnou cenu, graficky znázornit**
- b) **Kolik kusů se při této ceně prodá?**
- c) **Jaký bude mít vliv na poptávku snížení ceny konkurenční firmy?**









## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### ČERNÁ A ŠEDÁ EKONOMIKA

---

---

---

---

---

---

### EKONOMICKÉ SUBJEKTY



---



---



---

### EKONOMICKÉ SYSTÉMY

#### DOSUD POZNANÉ SYSTÉMY

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_







## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### VYPRACUJTE OTÁZKY!



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### EKONOMIE JE VŽDY OTÁZKOU VOLBY

Slibované nejdéle vydrží, ovšem opět narazíte na omezené zdroje a navíc – přemýšleli jste někdy o tom, že někdo nechce bazén ale houpací křeslo?

### LIDSKÉ POTŘEBY JSOU ROZMANITÉ

V každém případě vidíme, že vládcové to nemají jednoduché a přes veškeré snahy narazí na ekonomické zákonitosti. Chce to prostě **DOBŘÝ EKONOMICKÝ SYSTÉM**







## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### HOSPODÁŘSKÝ PROCES

---

---

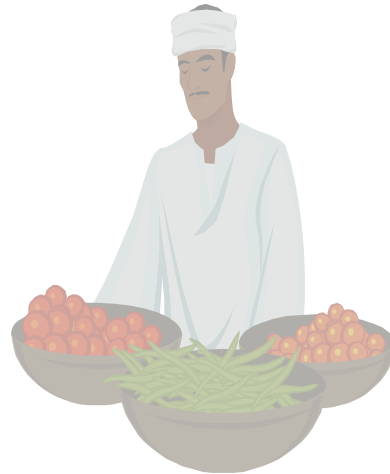
---

---

---

Má 4 fáze, které jdou přesně za sebou:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_



NAKRLESLI



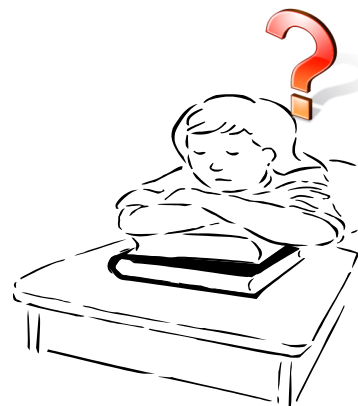


## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT



**NAKRESLETE**

Nákres provozovny





## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### FYZICKÁ OSOBA

---

---

---

### PRÁVNICKÁ OSOBA

---

---

---

### PODNIKATEL

Je osoba, která \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### PODNIKATELE LZE CHARAKTERIZOVAT TĚMITO ZNAKY

4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

### POZNÁMKY



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR



**POMOCÍ PORTÁLU ->** ipodnikatel.cz

Proč je důležité před zahájením podnikání sepsat podnikatelský záměr.

Podnikatelský záměr (podnikatelský plán) je často vnímán jako zbytečný kus popsaného papíru, jehož příprava není pro budoucího podnikatele důležitá a pouze zdržuje od samotného zahájení podnikání. Pokud k tomu vezmeme v úvahu spíše praktické zaměření těch, kteří do podnikání vstupují, je nasnadě ukázat, že podnikatelský záměr má pro podnikání skutečný význam.

**Co by měl minimálně obsahovat podnikatelský záměr**

### VYPRACUJTE!



Založte si svojí fiktivní firmu ☺

---

---

---

---

---

---

### VYPRACUJTE!



Vypočítejte k.s.

Komanditní společnost dosáhla zisku 2 000 000,-Kč. Bylo rozhodnuto, že 30% zisku bude rozděleno mezi všechny společníky. Členy společnosti jsou dva komplementáři a tři komanditisté. Zisk se dělí rovným dílem. Komanditisté podle výše vkladů.

Vklady komanditistů:

Novák - 50 000,-Kč

Černý - 60 000,-Kč

Veselý - 40 000,-Kč







## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### POZNÁMKY



---

---

---

---

---

---

---

---

### VYPRACUJTE!



Vypočítejte:

Podnikatel prodal na burze 50 akcií akciové společnosti „A“, z nichž každá měla nominální hodnotu 5.000 Kč a kurzovní hodnotu 7.000 Kč. Dále prodal 30 akcií akciové společnosti „B“, z nichž každá měla nominální hodnotu 3.000 Kč a za prodej získal 69.000 Kč.

1. Spočítejte ážio u jedné akcie a.s. „A“ - a.s. „B“.
2. Spočítejte celkový rozdíl mezi nominálními a kurzovními hodnotami všech akcií.
3. Posuďte úspěšnost a.s. „A“ - a.s. „B“
4. Vysvětlete, proč dochází k prodeji akcií pod nominální hodnotou.



### POZNÁMKY

---

---

---

---

---

---

---

---



## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

| AKTIVA = majetek   | PASIVA = zdroje majetku /kapitál/   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>1. Investiční majetek = dlouhodobý</b></p> <p><b>Hmotný majetek</b></p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p><b>Nehmotný majetek</b></p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p><b>Finanční investice</b></p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p style="text-align: center;"><b>2. Oběžný majetek = krátkodobý</b></p> <p><b>Zásoby</b></p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p><b>Pohledávky</b></p> <p>- _____</p> <p><b>Peníze a cenné papíry</b></p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> | <p><b>1. Vlastní kapitál</b></p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p><b>2. Cizí kapitál</b></p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> |
| <b>Celkem majetek = použítí zdrojů</b>   | <b>Celkem zdroje = kapitál</b>  |

AKTIVA = PASIVA



# EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

**VYPRACUJTE!**



## TRH PRÁCE A PRACOVNÍCH SIL – POJEM, ČLENĚNÍ, SLOŽKY PRÁCE

- 1. DRUHY PRACOVNÍCH POMĚRŮ*
- 2. DOHODY O PRACÍCH KONANÝCH MIMO PRACOVNÍCH POMĚR*
- 3. POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE*
- 4. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCE*

### POZNÁMKY

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### **VYPRACUJTE**



"Průkaz uchazeče o zaměstnání"

1. Evidují se v něm jednotlivé docházky na povinné konzultace?
2. Jak vypadá tento průkaz?
3. Kde dostaneme tento průkaz?
4. Dostaneme podporu v nezaměstnanosti? Kdy? Kdo?



### **POZNÁMKY**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### 2. ČINNOSTI PODNIKU

#### ČINNOSTI PODNIKU A JEJICH NÁVAZNOST

V podniku najdeme navzájem propojené činnosti, při kterých se

---

---

Při své činnosti přichází do styku také s vnějším světem –

1. **ZÁSOBOVÁNÍ** – \_\_\_\_\_
2. **INVESTIČNÍ ČINNOST** – \_\_\_\_\_
3. **PERSONÁLNÍ ČINNOST** – \_\_\_\_\_
4. **HLAVNÍ ČINNOST** – \_\_\_\_\_
5. **ODBYT A MARKETING**
6. **FINANCOVÁNÍ**
7. **ŘÍZENÍ PODNIKU**

#### PODNIKOVÉ ČINNOSTI

##### Výrobní činitelé

- práce
- hospodářské prostředky: \_\_\_\_\_
- dlouhodobý majetek: \_\_\_\_\_
- oběžný majetek: \_\_\_\_\_

#### OKOLÍ PODNIKU

včasná dodávka materiálu  energie  cesta k odběrateli  bankovní platební styky

**Přímé okolí:** působí přímo na činnost podniku

**Nepřímé okolí:** působí na činnost podniku zprostředkovaně (obchodní partneři..)





## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### *PŘÍRODNĚ TECHNICKÉ PROSTŘEDÍ*

Při hodnocení těchto vlivů je třeba zvažovat:

1. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

### *HOSPODÁŘSKÉ OKOLÍ*

Je určeno zejména stavem a vývojem trhu:

1. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

### POZNÁMKY



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### VZTAHY V OBLASTI PRÁCE A PODNIKÁNÍ

Obecní úřady: \_\_\_\_\_

Živnostenské úřady: \_\_\_\_\_

Úřady práce: \_\_\_\_\_

### FINANČNÍ VZTAHY

Obec zajišťuje celou řadu služeb:

---

---

---

### EKOLOGICKÉ VZTAHY

Je v zájmu obcí vyžadovat ze strany podniků

---

---

---

### POZNÁMKY



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### 3. JEDNOTLIVÉ ČINNOSTI PODNIKU

#### ZÁSOBOVÁNÍ

- činnost, \_\_\_\_\_
- cílem je \_\_\_\_\_

**JUST-IN-TIME:** \_\_\_\_\_

- založena na \_\_\_\_\_
- dodavatelé \_\_\_\_\_

Do zásobovací činnosti patří:

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |

**Skladování:** \_\_\_\_\_

**Nákupní sklady:** \_\_\_\_\_

**Mezisklady:** \_\_\_\_\_

**Odbytové sklady:** \_\_\_\_\_

**Odběr** – převzetí a běžná kontrola neporušenosti obalů;

- **přejímka** \_\_\_\_\_
- **příjemka** – \_\_\_\_\_
- **skladní karta** – \_\_\_\_\_
- **výdejka** – \_\_\_\_\_

- říká se tomu fyzický pohyb materiálu – tok informací – zkoumá ji tzv. \_\_\_\_\_







## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT



### POZNÁMKY

---

---

---

---

---

---

---

### **ODBYT A MARKETING**

**Odbyt:** představuje souhrn činností spojených s prodejem výkonů podniku  
- ve výrobních podnicích zahrnuje dva základní okruhy činností:

- a) \_\_\_\_\_
- b) **zajišťování prodeje výrobků:**

1. \_\_\_\_\_
2. plánování odbytu
3. \_\_\_\_\_
4. expedici výrobků a fakturaci

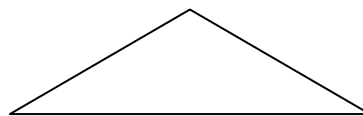
**Odbyt je zvláště zaměřen na přání a potřeby zákazníků, odběratelů – nejde jen o**

---

---

- **Marketing:** \_\_\_\_\_
- **Cílem je** \_\_\_\_\_
- **Výzkum trhu:** \_\_\_\_\_

**ZÁKAZNÍK**



**PODNIK**

**KONKURENCE**



**PÍSEMNÝ STYK PŘI UZAVÍRÁNÍ A PLNĚNÍ KUPNÍCH SMLUV**

**POPTÁVKA**

Před uzavřením kupní smlouvy je třeba si vyjasnit tyto otázky:

\_\_\_\_\_?  
\_\_\_\_\_?  
\_\_\_\_\_?

S kým uzavřeme kupní smlouvu? \_\_\_\_\_

- 1. **obecná poptávka:** \_\_\_\_\_
- 2. **speciální poptávka:** \_\_\_\_\_

POPTÁVKA SE MŮŽE USKUTEČNIT:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

**NABÍDKA**

- 1. dopis adresovaný případnému zájemci, ve kterém se nabízí zboží nebo služba
- 2. musí být úplná a podrobná

- a) **vyžádaná nabídka:** \_\_\_\_\_
- b) **nevyžádaná nabídka:** \_\_\_\_\_

POZNÁMKY



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### OBJEDNÁVKA

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

### POTVRZENÍ OBJEDNÁVKY:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_ :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

příklad OBJEDNÁVKA NA MOBILNÍ TELEF



### POZNÁMKY

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### DODÁVKA

Příprava zboží k odeslání podle objednávky → \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Doprava ke kupujícímu:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Zpráva o zásilce**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Dodací list:** vyhotovuje \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**Faktura – vyúčtování:** je podkladem pro \_\_\_\_\_

**Paragon:** doklad pro zaplacení zboží v hotovosti v obchodě

Placení dodávek:

1. v hotovosti
2. bezhotovostní



### POZNÁMKY

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

Firma: \_\_\_\_\_



## DENNÍ EVIDENCE DOCHÁZKY

Datum: \_\_\_\_\_

| Os.<br>čís | Příjmení<br>jméno | Příchod<br>hod.<br>min. | Přestávka |    | Odchod<br>hod.<br>min. | Důvod<br>nepřítomnosti | Omlu-<br>veno<br>dne | Podpis<br>vyučujícího | Poznámka |
|------------|-------------------|-------------------------|-----------|----|------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|----------|
|            |                   |                         | od        | do |                        |                        |                      |                       |          |
| 01         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 02         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 03         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 04         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 05         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 06         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 07         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 08         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 09         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 10         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 11         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 12         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 13         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 14         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 15         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 16         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 17         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 18         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 19         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
| 20         |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
|            |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |
|            |                   |                         |           |    |                        |                        |                      |                       |          |

Kontroloval/a: \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### KARTA DM

|                        |  |                          |  |
|------------------------|--|--------------------------|--|
| <b>Obchodní jméno:</b> |  | <b>Inventární číslo:</b> |  |
| <b>Název DM:</b>       |  |                          |  |
| <b>Vstupní cena:</b>   |  | <b>Datum zařazení:</b>   |  |

|                          |  |                       |                      |          |
|--------------------------|--|-----------------------|----------------------|----------|
| <b>Způsob pořízení:</b>  |  | <b>Způsob odpisu:</b> |                      |          |
| <b>Odpisová skupina:</b> |  | <b>Výrobní číslo:</b> |                      |          |
|                          |  |                       |                      |          |
| <b>Datum odpisu</b>      | Roční odpisová sazba (koeficient odpisu) | <b>Odpis v Kč</b>     | Zůstatková cena v Kč | Poznámka |
|                          |  |                       |                      |          |
|                          |  |                       |                      |          |
|                          |  |                       |                      |          |
|                          |  |                       |                      |          |
|                          |  |                       |                      |          |

### VPD, PPD

- vytvořit

## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### POVINNOSTI PRODÁVAJÍCÍHO

1. nabízet \_\_\_\_\_
2. předat doklady, \_\_\_\_\_

Dodání zboží:

a) dodání odesláním: \_\_\_\_\_

b) předání zboží na určitém místě: \_\_\_\_\_

**doba dodání** → stanovena smlouvou a je určena:

3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Doklady** je povinen prodejce \_\_\_\_\_

- a) **dodací list** – \_\_\_\_\_  
odesílá se poštou, nebo se zásilkou v prvním kuse
- b) **přepravní doklad** - \_\_\_\_\_
- c) **vyúčtování** – \_\_\_\_\_
- d) **záruční list** – \_\_\_\_\_

správně vyplněný a potvrzený záruční list je podmínkou pro uplatnění reklamace

**K dokladům pro užívání zboží dále patří:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT



### POZNÁMKY

---

---

---

---

---

---

---

---

### *POVINNOSTI KUPUJÍCÍHO*

1. zaplatit \_\_\_\_\_
2. převzít \_\_\_\_\_
3. kupce je povinen \_\_\_\_\_
4. ve smlouvě může být stanovena **cenová doložka** – \_\_\_\_\_

**Způsob placení:** je uveden ve smlouvě

5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

### *REKLAMACE*

**obsahuje:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_







## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### 4. BANKOVNICTVÍ A POJIŠŤOVNY

Právnícká osoba, založena jako akciová společnost nebo státní peněžní ústav, která přijímá vklady od veřejnosti a poskytuje úvěry, přičemž má povolení od centrální banky působí jako banka.

#### BANKOVNÍ SYSTÉM ČESKÉ REPUBLIKY

- v České republice existuje 2 – stupňový bankovní systém
  1. **stupeň** je tvořen centrální bankou – ČNB
  2. **stupeň** je tvořen konečným počtem obchodních bank a finančních institucí

dvouúrovňový bankovní systém ČR = klienti - banka - ČNB – banka- klienti



|  
banka  
|  
klienti

- je instituce zřízená vládou, které \_\_\_\_\_

- nejvyšším orgánem je b a n k o v n í r a d a

- složená z g u v e r n é r a / \_\_\_\_\_ /

#### ZÁKLADNÍ ÚKOLY CENTRÁLNÍ BANKY

- určuje a prosazuje \_\_\_\_\_
- sleduje \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- dohlíží nad činností obchodních bank, \_\_\_\_\_
- vede účty \_\_\_\_\_
- spravuje \_\_\_\_\_
- obchoduje s \_\_\_\_\_
- je \_\_\_\_\_



# EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT



## POZNÁMKY

---

---

---

---

---

---

---

### 2. stupeň – KOMERČNÍ (Obchodní) BANKY

KB jsou PO založené jako a. s. \_\_\_\_\_

Činnost bank je upravena \_\_\_\_\_

#### **Funkce bank:**

1. poskytují úvěry \_\_\_\_\_
2. přijímají vklady \_\_\_\_\_
3. provádějí tuzemský a zahraniční \_\_\_\_\_
4. obchodují s \_\_\_\_\_
5. provádějí \_\_\_\_\_

#### **BANKOVNÍ OPERACE**

1. **pasivní** – banky zde působí v pozici \_\_\_\_\_
  - a) shromažďování vkladů \_\_\_\_\_
  - b) vydávání \_\_\_\_\_
2. **aktivní** – banka zde působí v pozici \_\_\_\_\_
  - a) poskytování \_\_\_\_\_
  - b) investice \_\_\_\_\_



## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### DRUHY ÚVĚRŮ

1. krátkodobé se splatností do 1 roku:

- **kontokorentní úvěr -**

\_\_\_\_\_

- **eskontní úvěr – souvisí s** \_\_\_\_\_

- **revolvingový úvěr - banka umožňuje klientovi**

\_\_\_\_\_

- **lombardní úvěr - úvěr jištěný**

\_\_\_\_\_

2. střednědobé a dlouhodobé - se splatností

- **hypoteční úvěr - jištěný** \_\_\_\_\_

- **emisní úvěr - spojený s** \_\_\_\_\_

(např. akcie, obligace)

- **spotřební půjčky občanům**



### Zajištění návratnosti úvěru

1. banka prověřuje:

- **bonitu klienta -** \_\_\_\_\_

- **podnikatelský záměr -** \_\_\_\_\_

- **likviditu -** \_\_\_\_\_

2. to někdy nestačí, a banka chce od klienta určité záruky, a to ve formě:

- **zástavy nemovitosti** \_\_\_\_\_

- **zástavy movitosti** \_\_\_\_\_

- **ručitelé** \_\_\_\_\_

Banka průběžně kontroluje splátky úvěru a úroků





## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### **BANKOVNÍ ÚČTY**

a) běžný účet:

---

---

b) kontokorentní účet:

---

---

### POZNÁMKY



---

---

---

---

---

---

---

---

### ZALOŽENÍ ÚČTU

Banky vedou účty na základě \_\_\_\_\_

#### Banky rozlišují účty

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Doklady potřebné k založení účtu:

občan – \_\_\_\_\_

podnikatel – \_\_\_\_\_



❖ při založení ⇒ \_\_\_\_\_

❖ stavu a pohybu na účtu informuje banka

---





# EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

**Základní vklad** – \_\_\_\_\_

**Minimální zůstatek** – \_\_\_\_\_

**Podpisový vzor** – \_\_\_\_\_

**Výpisy z účtu** - přehled příjmů a výdajů na účtu \_\_\_\_\_

- vystavuje ho \_\_\_\_\_ poštou nebo \_\_\_\_\_

- jsou zpracovány \_\_\_\_\_

**Účty jsou vedeny** - v korunách nebo \_\_\_\_\_

**Ukládání peněz na účet** - ukládat peníze na účet \_\_\_\_\_,

které nemají právo disponovat s účtem

- uložit peníze lze

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

## POZNÁMKY



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## 5. HOSPODAŘENÍ PODNIKU - ÚČETNICTVÍ

### ÚČETNICTVÍ

je nástroj pro sledování a zobrazení stavů, toků a výsledků podnikatelské činnosti v peněžních jednotkách. Je uspořádaným systémem evidence s určitými, obecně platnými normami a definovanými pravidly.

### VÝZNAM A FUNKCE ÚČETNICTVÍ

Účetnictví poskytuje informace důležité pro řízení a rozhodování.

Základní funkcí účetnictví je porovnávat stav majetku podniku zanesený v účetnictví se stavem skutečným. Dále pak poskytovat uživatelům základní informace, jak je daný podnik ekonomicky schopný, dále jaká je finanční situace podniku, jaké jsou hospodářské výsledky za určité časové období apod.

Tyto údaje se používají především při tvorbě finančních poznatků, finančních analýz apod. Informace o stavu účetnictví jsou určeny pro pracovníky podniku, dále pro jiné externí pracovníky a uživatele, kteří se o podnik zajímají.

Uživatelům jsou informace o finanční situaci podniku předkládány formou účetních výkazů. Tyto informace musí být především hodnověrné, srozumitelné, srovnatelné a správné.

#### Účetnictví tak plní především tyto funkce:

1. Informační funkci, tzn poskytuje informace o stavu podniku
2. Registrační funkce
3. Důkazní funkce tj. je prostředkem při vedení různých sporů
4. Kontrolní funkce – tato funkce umožňuje především kontrolu stavu majetku a hospodaření
5. Slouží k vyměření daňové povinnosti

## ZÁKON O ÚČETNICTVÍ

Zákon o účetnictví 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů

1. vymezuje účetní jednotky, rozsah a způsob vedení
2. stanovuje účetní doklady, účetní zápisy a účetní knihy
3. vymezuje účetní závěrku
4. stanovuje způsoby oceňování
5. nařizuje inventarizaci majetku a závazků
6. stanovuje úschovu účetních záznamů



## ÚČETNÍ DOKLADY

- jsou podkladem pro účetní zápisy
- jsou průkazné účetní záznamy → jsou v nich zaznamenávány hospodářské a účetní operace
  - **účetní případ** ⇒ každý hosp. jev musí být doložen účetním dokladem
  - **účetní zápis** ⇒ zapsaný (zaúčtovaný) účetní případ
- požadavky na vyplňování dokladů: úplnost, včasnost, pravdivost, přehlednost a pečlivost (čitelnost, nelze přepisovat, gumovat, dodatečně vpisovat)

### DRUHY ÚČETNÍCH DOKLADŮ

#### 1) podle obsahu a místa vzniku

**a) vnitřní (interní)** – zachycují hospodářské operace uvnitř účetní jednotky

VPD, PPD, výdejka, příjemka \_\_\_\_\_

**b) vnější (externí)** – zachycují hospodářské operace vyplývající ze styku ÚJ s okolím

- **došlé (přijaté)** ⇒ FAP, VBÚ, dodací listy, paragon \_\_\_\_\_

- **vydané** ⇒

FAV \_\_\_\_\_



## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### 2) podle počtu účetních případů

- a) **jednotlivé** – zachycují 1 hospodářskou operaci
- b) **sběrné** – zachycují stejnorodé hospodářské operace za týden, nejvýše za 1 měsíc, aby mohly být zaúčtovány jedinou položkou (sběrná faktura, sběrná výdejka)

---

---

---

### NÁLEŽITOSTI ÚČETNÍCH DOKLADŮ

- označení (název)
- popis obsahu účetního případu
- peněžní částka nebo údaj o množství a ceně
- datum vyhotovení účetního dokladu (vyhotovil, datum vyhotovení)
- datum uskutečnění účetního případu
- podpis osoby odpovědné za účetní případ (schválil)
- podpis osoby, která účetní případ zaúčtovala (zaúčtoval)

⇒ vycházejí ze zákona o UCE

---

---

### VYHOTOVOVÁNÍ ÚČETNÍCH DOKLADŮ

1. Vyhotovuje zpravidla pracovník daného pracoviště.
2. Musí být vyhotoveny trvanlivým způsobem, čitelné, bez vymazávání a přepisování.
3. Opravy účetních dokladů ⇒ **mohou se provádět jen předepsaným způsobem**
  - a) při zjištění chyby před zaúčtováním → oprava přeškrtnutím (správně nadepsat a napsat poznámku o opravě, tj. datum a podpis)
  - b) při zjištění chyby po zaúčtování → musí se vyhotovit nový, opravný doklad  
při zjištění chyby v pokladním dokladu → oprava se provede vyhotovením nového dokladu

POZNÁMKY



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*OBĚH ÚČETNÍCH DOKLADŮ*

**1) přezkoušení správnosti údajů v dokladech**

- a) **věcné** – ověřuje, zda údaje v dokladu odpovídají skutečnosti (množství, cena...)
- b) **formální** – zjišťujeme, zda má doklad předepsané náležitosti a zda pracovníci jsou oprávněni

**2) příprava k zúčtování**

- a) **třídění** – podle obsahu do stejnorodých skupin (např. všechny VYFA)  
– podle data vyhotovení
- b) **očíslování** – přidělení čísla každému dokladu v dané skupině
- c) **evidence** – pro snadnější přehled o dokladech

**3) zaúčtování**

- podle účtovacího předpisu se zaúčtuje do účetní knihy

**4) úschova a skartace**

- nejdříve se doklady uschovávají ⇒ v příručním archivu
- doklady musí být uspořádané
- jsou zapsány do knihy
- doba archivace → **určena zákonem o UCE a vnitřní účetní jednotkou**
- po uplynutí doby archivace dochází ke **skartaci ⇒ vyřazení**



## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT



### POZNÁMKY

---

---

---

---

---

---

---

### ÚČETNÍ ZÁPISY

1. **Provádějí se na základě účetních dokladů**
2. **Přezkušování správnosti účetních zápisů** - kontrola správnosti ze dvou hledisek

#### 1) formální správnost

- a) číselná shoda evidence
- b) podvojnost zápisů v hlavní knize
- c) číselná shoda v deníku

#### 2) věcná správnost

- a) přezkoušení, zda stavy na účtech jsou v souladu se skutečností ⇒ **inventarizace**

### POZNÁMKY



---

---

---

---

---

---

---

## ROZVAHA

Bilance - je jeden ze základních výkazů **účetní závěrky**. Tento **finanční výkaz** podává přehled o majetku podniku (**aktivech**) a zdrojích jeho krytí (**pasivech**) v peněžním vyjádření k určitému datu (**rozvahovému dni**) a umožňuje tak posoudit finanční postavení podniku. Rozvaha se proto také někdy nazývá výkazem o finanční pozici.

**Základní bilanční rovnice ⇒ součet aktiv se musí rovnat součtu pasiv.**



## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### STRUKTURA ROZVAHY

Aktiva a pasiva se v rozvaze uvádějí ve dvou sloupcích (tzv. T-forma), kdy jsou aktiva uvedena na levé straně a pasiva na pravé. Níže jsou uvedeny základní položky, které rozvaha podnikatelských subjektů obsahuje.

#### AKTIVA

##### Dlouhodobý majetek

##### DM

- |    |                             |     |
|----|-----------------------------|-----|
| 1. | Dlouhodobý hmotný majetek   | DHM |
| 2. | Dlouhodobý nehmotný majetek | DNM |
| 3. | Dlouhodobý finanční majetek | DFM |

##### Oběžná aktiva

##### OM

- |    |                             |     |
|----|-----------------------------|-----|
| 1. | Zásoby                      | Z   |
| 2. | Krátkodobé finanční majetek | KFM |
| 3. | Pohledávky                  | P   |

#### AKTIVA

#### PASIVA

##### Vlastní kapitál

##### VK

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Základní kapitál                             | ZK |
| 2. | Fondy ze zisku                               | F  |
| 3. | Hospodářský výsledek                         | HV |
| 4. | Výsledek hospodaření běžného účetního období |    |

#### PASIVA

##### Cizí zdroje

##### CZ

- |    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Rezervy   | RF |
| 2. | Dlouhodobé závazky                              | DZ |
| 3. | Krátkodobé závazky                              | KZ |
| 4. | Dohadné účty pasivní a časové rozlišení pasivní |    |



## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT



### POZNÁMKY

---

---

---

---

---

---

---

---



### **NAKRESLETE do T formy AKTIVA A PASIVA**



## 6. FINANČNÍ TRH

Je systém \_\_\_\_\_, zabezpečující pohyb \_\_\_\_\_ ve všech jeho formách mezi různými \_\_\_\_\_ a to na základě \_\_\_\_\_.

Poptávka na finančním trhu je motivována 3 navzájem se potlačujícími kritérii:

- **1. výnosnost:** \_\_\_\_\_
- **2. bezpečnost:** \_\_\_\_\_
- **3. likvidita:** \_\_\_\_\_



▪ **finanční trh se člení:**

- 1) peněžní trh - \_\_\_\_\_
- 2) kapitálový trh - \_\_\_\_\_
- 3) trh drahých kovů - \_\_\_\_\_
- 4) devizový trh - \_\_\_\_\_

### POZNÁMKY



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### **PENĚŽNÍ TRH**

Tento trh nemá \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



Největší význam ze všech těchto hráčů na trhu mají ale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Nástroji transakcí jsou:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Peněžní trh má \_\_\_\_\_ proto, že zde dochází

\_\_\_\_\_.

To lze samozřejmě regulovat, což

dělá \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **KAPITÁLOVÝ TRH**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_







## 7. DAŇOVÁ SOUSTAVA, DANĚ

- je to provázaný systém sestavený s cílem zabezpečit příjmy do státního rozpočtu
- jsou chápány jako spoluúčast občanů a podnikatelů na státních výdajích

SLOUŽÍ K ZÍSKÁVÁNÍ PENĚZ DO STÁTNÍHO ROZPOČTU, KDE DOCHÁZÍ K JEJICH PŘEROZDĚLOVÁNÍ

### DAŇOVÝ SYSTÉM, DAŇOVÝ SOUSTAVA

#### Daňový systém

je v každé zemi stanoven příslušným zákonem a jednotlivé země se mohou v daních výrazně lišit.

#### Daňová soustava

je soustava daní daného státu. Její ideou je zajistit státu dostatek finančních prostředků, proto je jednou ze základních složek ve státním rozpočtu.

Pomocí daňové soustavy lze nastavit i posoudit roli státu v ekonomice. Stát podle své daňové soustavy může poskytovat určité služby (např. armáda). Pokud služeb poskytuje hodně, anebo pokud jedná neehospodárně, je stát nucen daňové zatížení zvyšovat.



Daňové zákony ve všech zemích světa patří mezi nejčastěji měněné.

Od roku 1993 má naše daňová soustava následující strukturu:





## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### **PŘÍMÉ DANĚ**

*JSOU SRAŽENY PŘÍMO Z NAŠICH PŘÍJMŮ A JEJICH VÝŠE SE ODVÍJÍ OD NAŠICH PŘÍJMŮ NEBO OD VÝŠE MAJETKU*

- důchodové:
  1. **daň z příjmu** - \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_
- majetkové:
  2. **daň z nemovitostí** \_\_\_\_\_
  3. **daň dědická, darovací a z převodu nemovitosti** \_\_\_\_\_
  4. **daň silniční** \_\_\_\_\_

### **DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB**

**DAŇ:** povinná, nenávratná a zákonem stanovená platba v penězích do státního rozpočtu prostřednictvím finančního úřadu k úhradě státních výdajů

**Poplatník:** \_\_\_\_\_

**Plátce daně:** \_\_\_\_\_

Dani z příjmů fyzických osob **podléhají:**

- a) příjmy ze závislé činnosti – \_\_\_\_\_
- b) příjmy z podnikání a jiné samostatné výdělečné činnosti – \_\_\_\_\_
- c) příjmy z kapitálového majetku a ostatní příjmy vymezené v zákoně – \_\_\_\_\_

### **DAŇ Z PŘÍJMŮ PRÁVNICKÝCH OSOB**

Tato část zákona je výrazně jednodušší, protože u právnických osob nezohledňujeme žádná sociální hlediska jako u osob fyzických

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_





POZNÁMKY

---

---

---

---

---

**DAŇ SILNIČNÍ a TROJDAŇ**

**Daň silniční**

- a) předmětem daně jsou \_\_\_\_\_ používaná k podnikatelské činnosti
- b) poplatníkem i plátcem daně \_\_\_\_\_ uvedený v technickém průkazu vozidla
- c) pokud firma rozhodne, že zaměstnanec bude při výkonu své práce používat své soukromé vozidlo a firma mu bude proplácet cestovní náhrady bude muset zaměstnavatel uhradit silniční daň

**Sazba daně**

- u osobních automobilů závisí na \_\_\_\_\_
- u nákladních automobilů závisí \_\_\_\_\_

**Zdaňovací období** je kalendářní rok, přičemž podnikatel může platit zálohy a do konce ledna následujícího rok je vyúčtovat

**Trojdaň** (daň dědická, darovací a z převodu nemovitostí)

- jedná se o daň příjmovou \_\_\_\_\_
- je \_\_\_\_\_, která se vybírá jen v případě, kdy pro ni nastanou rozhodné okolnosti (dědictví, darování, prodej nemovitostí), proto u ní nesledujeme zdaňovací období
- poplatník je povinen do 30 dnů od vyřízení dědictví, sepsání darovací smlouvy či zaregistrování převodu na katastru nemovitostí podat přiznání na finanční úřad, který mu uvede daň vyměří
- sazba daně z převodu nemovitostí činí \_\_\_\_\_



## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

### POZNÁMKY



---

---

---

---

---

---

---

### **Daň z nemovitostí** (má dvě části)

- je spojena s \_\_\_\_\_
- jejím plátcem i poplatníkem je \_\_\_\_\_
- zdaňovací období je \_\_\_\_\_

tato daň má dvě části:

- **daň z pozemků** – základem je rozloha \_\_\_\_\_
- **daň ze staveb** – základem je \_\_\_\_\_



### POZNÁMKY

---

---

---

---

---



## NEPŘÍMÉ DANĚ

### UNIVERZÁLNÍ

#### 5. daň z přidané hodnoty (DPH)

*tvoří část ceny výrobků a služeb*

- poplatníkem daně je \_\_\_\_\_
- předmětem daně je \_\_\_\_\_

#### Sazby daně

**základní sazba** – \_\_\_\_\_

**snížená sazba** – \_\_\_\_\_

*Platí tedy zásada, že u zboží je sazba DPH \_\_\_% a jmenovité výjimky mají sazbu \_\_\_% (např. lékařské přístroje, kontaktní čočky, voda, cukl, mléko, maso, knihy...), avšak u služeb je používána sazba \_\_\_% a pouze u výjimky mají sazbu \_\_\_% (např. ubytovací, reklamní služby)*

### SELEKTIVNÍ

#### 6. daň spotřební

- na rozdíl od DPH je spotřební daň placena \_\_\_\_\_
- spotřební daň je uvalena na výrobky, jejichž spotřebu má společnost zájem omezovat (ze zdravotních a ekologických důvodů)

#### **Předmětem spotřební daně jsou:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT



### POZNÁMKY

---

---

---

---

---

---

---

---

Připravované daně k ochraně životního prostředí:

**7. daň k ochraně životního prostředí** (zatím není vybírána, ale již se připravuje)

Náš současný daňový systém obsahuje 7 daní, z nichž aktivně je vybíráno 6.

1. 1.2009 ekologická daň - poplatek

Nepřímé daně se liší

---

---

U přímých daní musí \_\_\_\_\_

## SOCIÁLNÍ, ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ

Kromě daní je příjmem do SR i soc. a zdravotní pojištění a tvoří je

- a) odvodem pojistného na sociální zabezpečení
- b) odvodem zdravotního pojištění



## SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ

- odvádí je zaměstnavatel za zaměstnance a slouží k:
  - a) důchodovému zabezpečení
  - b) nemocenské
  - c) příspěvek na státní politiku zaměstnanosti (pracák)

**Zaměstnanec platí:** \_\_\_\_\_

**Zaměstnavatel:** \_\_\_\_\_

## ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ

každý člověk ČR je ze zákona pojištěn, může si 1x do roka změnit pojišťovnu

- a) poskytnutí lékařské péče
- b) poskytnutí nemocenské péče
- c) částečná nebo úplná dotace léků
- d) doprava nemocných
- e) lázně

**zaměstnanec platí:** \_\_\_\_\_

**zaměstnavatel:** \_\_\_\_\_

## POZNÁMKY



---

---

---

---

---

---





## 8. LITERATURA

- /1/ [http:// ekonomika.htm](http://ekonomika.htm) podle Ing. Vítězslava Karbana
- /2/ <http://cs.wikipedia>
- /3/ <http://office.microsoft.com/cs-cz/clipart>
- /4/ <https://www.google.com>
- /5/ [www.czso.cz](http://www.czso.cz)
- /6/ PÁSKOVÁ, M., ZELENKA, J. *Výkladový slovník cestovního ruchu*, 2002.
- /7/ Ing. MARIE VITÁKOVÁ, *Využití kulturních a přírodních památek pro CR*
- /8/ Ing. Jena Švarcová, Ph.D., a kolektiv, *Ekonomie 2009/2010*
- /9/ Ing. Pavel Štohl, *Učebnice účetnictví*



## EKONOMIKA – PRACOVNÍ SEŠIT

