

Formuláře potřebné k založení společnosti s ručením omezeným, jež vyžaduje CEFIF

I. Zakládáme novou FF

CEFIF každoročně zpracovává veškeré formuláře, které vyžaduje od FF, na CD a zasílá je začátkem září do všech škol. Jestliže jste toto CD nedostali, zeptejte se na to svého vyučujícího.

Formuláře CEFIF nemusíte povinně využívat, povinné jsou pouze dotazníky CEFIF a formuláře Centrálního dodavatele. Pokud si FF chce obstarat formuláře reálných úřadů ve svém městě nebo si je najít na internetu, je to možné, protože CEFIF veškeré reálné formuláře přijímá. Nelze však používat staré a již neplatné formuláře, zejména u živnostenského úřadu kvůli novele zákona platné k 1. 7. 2008. Vlastní smyšlené formuláře se rovněž vracejí.

Elektronické formuláře zasílané e-mailem přijímáme jako zcela rovnocenné originálům podepsaným a zaslaným poštou. V tomto případě si FF originály založí u sebe ve škole kvůli případné kontrole úřady CEFIF. Důraz při zakládání FF a její změně je kladen na správné a úplné vypracování formulářů, originální podpisy nejsou důležité, nahrazují se vypsáním jmen odpovědných osob kurzívou. Bez určení osob, jež formulář podepisují, je dokument neplatný.

CEFIF

1. FF vyplní dotazník pro FF od CEFIF, a jestliže nemá dosud přidělené číslo bankovního účtu, IČ, DIČ a kód FF, uvedené rubriky zatím nevyplňuje. Poté čísla pošle dodatečně e-mailem.
2. FF si vybere jednu z fiktivních bank a požádá ji o založení účtu. Přehled tiskopisů potřebných vyplnit a další pokyny dostane přímo od vybrané fiktivní banky. Některé banky mají své formuláře uložené i na našem CD.

Rejstříkový soud CEFIF

CEFIF na rozdíl od reálných úřadů dovoluje, aby se studenti, kteří FF přejímají od svých předchůdců s účelem jejího zachování, mohli rozhodnout, zda převod firmy provedou změnou zápisu, nebo jejím novým zápisem do OR. Jestliže se rozhodnou pro „nový“ zápis, musí obdobně jako nově vzniklé firmy zaslat:

1. **Zápis z ustavující valné hromady FF.**
2. **Společenskou, nebo zakladatelskou smlouvu** (zakladatelskou v případě, že firmu zakládá jedna osoba).
3. **Návrh na zápis do obchodního rejstříku** (zasílají se pouze vyplněné strany).
4. **Prohlášení správce vkladu** o splacení obchodních podílů (případně o částečném splacení).
5. Jednatelé, případně prokuristé a členové dozorčí rady, jsou-li zřízeni, sepíší **čestné prohlášení** a vyplní **podpisový vzor**.

Živnostenský úřad CEFIF

1. FF vyplní jednotný registrační formulář. Kdyby v něm pro některé zápisy chyběly kolonky, musí použít přílohy k tomuto formuláři. Předmět podnikání si firma zvolí ze seznamu živností, jenž je přílohou Živnostenského zákona. Všechny potřebné formuláře jsou k dispozici na CD CEFIF pro aktuální školní rok.

Finanční úřad

1. FF vyplní a následně zašle fiktivnímu finančnímu úřadu přihlášku k registraci plátce daně. K DPH je možné se přihlásit *Přílohou pro FÚ a SSZ*. Jestliže FF nemá dosud přiděleno číslo bankovního účtu a IČ, uvedené rubriky nevyplňuje, ale pošle je dodatečně e-mailem. E-mailem obdrží osvědčení o registraci plátce daně.
2. FF musí do 31. 3. odeslat přiznání k dani z příjmu, nebo musí požádat správce daně o prodloužení lhůty k odevzdání tohoto přiznání.
3. FF odesílá přiznání ke všem daním, k nimž se zaregistrovala, v řádných termínech. VÝJIMKA: FF nezasílá vyúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti a funkčních požitků.

Správa sociálního pojištění CEFIF

1. FF vyplní a následně zašle přihlášku plátce sociálního pojištění.
2. FF po výplatě prvních mezd zasílá každý měsíc hlášení o platbě sociálního pojištění CEFIF a své bance příkaz k odvodu tohoto pojistného na účet Správy sociálního pojištění CEFIF.

Zdravotní pojišťovna ZDRAFIK

1. FF vyplní přihlášku plátce zdravotního pojištění.
2. FF po výplatě prvních mezd a po každé změně zaměstnanců zasílá hromadné oznámení zaměstnavatele.
3. FF po výplatě prvních mezd a následně každý měsíc posílá CEFIF hlášení o platbě zdravotního pojištění a své bance příkaz k odvodu tohoto pojistného na účet zdravotní pojišťovny ZDRAFIK.

Banky

1. FF si založí účet u některé z bank:
 - a. *ACADEMIA banka*, Bankovní akademie, Vlkova 12, 130 00 Praha 3;
 - b. *CEFIFBANKA*, Weilova 6, 102 00 Praha 10 – komunikuje pouze elektronicky;
 - c. *OBA banka*, Obchodní a bankovní akademie, Leonova 1795, 733 01 Karviná-Hranice;
 - d. *Plzeňská první fiktivní banka*, SOU poštovní, Klatovská 200 G, 301 00 Plzeň;
 - e. *SOLLBANKA Brno*, Čichnova 23, 664 00 Brno.
 Další spojení na fiktivní banky naleznete v seznamu FF na webových stránkách CEFIF (www.nuov.cz), jenž se stále aktualizuje.
2. FF musí využívat jen formuláře té banky, u níž si založila účet, a rovněž se řídit jejími pokyny.

3. V případě problémů si FF může banku změnit a založit si účet nový, ten starý ale musí zrušit. Žádná firma nesmí mít více bankovních účtů u tuzemské fiktivní banky déle než několik týdnů (doba potřebná na vznik nového účtu).

Devizová banka FIBA

1. FF, jež chce obchodovat se zahraničím, korespondenčně, e-mailem nebo na veletrzích, je povinna zaregistrovat se u devizové banky FIBA. K tomu jí musí poslat vyplněnou smlouvu o vedení devizového účtu, zaslat vyplněné podpisové vzory a složit hotovost ve výši minimálně 3000 eur (pokladní složenkou FIBA).
2. K platebním příkazům může FF používat pouze formulář *Platební příkaz FIBA*.

Centrální dodavatel

1. Jestliže chcete využívat služeb Centrálního dodavatele CEFIF, používejte výhradně elektronické objednávky. Můžete si vybrat mezi objednávkou v Excelu, která když uvedete druh zboží, počet kusů a cenu za 1 kus bez DPH, Vám vše spočítá sama, nebo objednávkou ve Wordu. Písemné objednávky Centrální dodavatel CEFIF nepřijímá. Druh zboží a jeho cenu navrhuje objednavatel, Centrální dodavatel CEFIF ji akceptuje tehdy, když není ve výrazném rozporu s běžnými tržními cenami. Můžete si objednat jakékoliv zboží, Centrální dodavatel vykrývá mezery v nabídce na trhu fiktivních firem.

Pojišťovna CEFIF

1. FF vyplní přihlášku plátce zákonného pojištění - odpovědnost za škodu způsobenou zaměstnancům.
2. FF posílá pravidelně každé tři měsíce odvod pojištění své bance.
3. Jestliže jde o cestovní kancelář, musí se firma pojistit proti úpadku a pojistné pravidelně platit prostřednictvím své banky.
4. Pokud si FF přeje další komerční připojištění, vybere si ho z nabídky *Pojišťovny CEFIF, a. s.*, vyplní příslušný dotazník a smlouvu zašle pojišťovně, po potvrzení pojistky pojistné pravidelně platí dle smlouvy.

Účty a poplatky

1. V tomto adresáři naleznete základní přehledy o svém IČ, o číslech účtů, o variabilních a konstantních symbolech, dále také upozornění na poplatky, které jste povinni platit.

Informace

1. CEFIF pro Vás zpracoval základní paragrafy použitých zákonů, dále informace, pokyny a rady pro činnost FF. V tomto adresáři naleznete mnoho pomůcek.

II. Změna FF po nástupu nových studentů

CEFIF každoročně zpracovává veškeré formuláře, které vyžaduje od FF, na CD a zasílá je začátkem září do všech škol. Jestliže jste toto CD nedostali, zeptejte se na to svého vyučujícího.

Formuláře CEFIF nemusíte povinně využívat, povinné jsou pouze dotazníky CEFIF a formuláře Centrálního dodavatele. Pokud si FF chce obstarat formuláře reálných úřadů ve svém městě nebo si je najít na internetu, je to možné, protože CEFIF veškeré reálné formuláře přijímá. Nelze však používat staré a již neplatné formuláře, zejména u živnostenského úřadu kvůli novele zákona platné k 1. 7. 2008. Vlastní smyšlené formuláře se rovněž vracejí.

Elektronické formuláře zasílané e-mailem přijímáme jako zcela rovnocenné originálům podepsaným a zaslaným poštou. V tomto případě si FF originály založí u sebe ve škole kvůli případné kontrole úřady CEFIF. Důraz při zakládání FF a její změně je kladen na správné a úplné vypracování formulářů, originální podpisy nejsou důležité, nahrazují se vypsáním jmen odpovědných osob kurzívou. Bez určení osob, jež formulář podepisují, je dokument neplatný.

CEFIF

1. FF vyplní dotazník pro FF od CEFIF. Jestliže po svých předchůdcích nezná číslo bankovního účtu, IČ, DIČ a kód FF, zeptá se na ně CEFIF a své banky.
1. Dále si FF zjistí stav konta a podklady, které její fiktivní banka vyžaduje, a požádá ji o provedení změn, například podpisových vzorů apod. Potřebné tiskopisy a další pokyny FF dostane přímo od fiktivní banky.

Rejstříkový soud CEFIF

Pokud se firma rozhodne změnit zápis v OR, zašle:

1. **Zápis z valné hromady**, jež změny ve firmě odsouhlasila.
2. **Doplňek společenské, nebo zakladatelské smlouvy**. Zakladatelské v případě, že s. r. o. založila pouze jedna osoba.
3. **Návrh na zápis změny do obchodního rejstříku**. Zasílají se pouze vyplněné strany.
4. **Smlouvy o vypořádání majetku**.
5. Noví jednatele, případně prokuristé a členové dozorčí rady, jsou-li zřízení, sepíší **čestné prohlášení** a vyplní **podpisový vzor**.

Živnostenský úřad CEFIF

1. FF vyplní jednotný registrační formulář *Změnový list*. Kdyby v něm pro některé zápisy chyběly kolonky, musí použít přílohy k tomuto formuláři. Předmět podnikání si firma zvolí ze seznamu živností, jenž je přílohou Živnostenského zákona. Všechny potřebné formuláře jsou k dispozici na CD CEFIF pro aktuální školní rok. Další informace a rady k vyplňování nalezne v adresáři *Informace*.

Finanční úřad

1. FF vyplní a následně zašle fiktivnímu finančnímu úřadu přihlášku k registraci plátce daně. K DPH je možné se přihlásit *Přílohou pro FÚ a SSZ*. Jestliže FF nemá dosud přiděleno číslo bankovního účtu a IČ, uvedené rubriky nevyplňuje, ale pošle je dodatečně e-mailem. E-mailem obdrží osvědčení o registraci plátce daně.
2. FF musí do 31. 3. odeslat přiznání k dani z příjmu, nebo musí požádat správce daně o prodloužení lhůty k odevzdání tohoto přiznání.
3. FF odesílá přiznání ke všem daním, k nimž se zaregistrovala, v řádných termínech. VÝJIMKA: FF nezasílá vyúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti a funkčních požitků.

Správa sociálního pojištění CEFIF

1. FF každý rok vyplní a následně zašle přihlášku plátce sociálního pojištění. V reálném prostředí to sice není zapotřebí, ale zde je cílem, aby se s přihláškou seznámili i noví studenti.
2. FF po výplatě prvních mezd zasílá každý měsíc hlášení o platbě sociálního pojištění CEFIF a své bance příkaz k odvodu tohoto pojistného na účet Správy sociálního pojištění CEFIF.

Zdravotní pojišťovna ZDRAFIK

1. FF každoročně vyplní přihlášku plátce zdravotního pojištění. V reálném prostředí to sice není zapotřebí, ale zde je cílem, aby se s přihláškou seznámili i noví studenti.
2. FF po výplatě prvních mezd a po každé změně zaměstnanců zasílá hromadné oznámení zaměstnavatele.
3. FF po výplatě prvních mezd a následně každý měsíc posílá CEFIF hlášení o platbě zdravotního pojištění a své bance příkaz k odvodu tohoto pojistného na účet zdravotní pojišťovny ZDRAFIK.

Banky

1. FF si překontroluje účet u své banky:
 - a. *ACADEMIA banka*, Bankovní akademie, Vlkova 12, 130 00 Praha 3;
 - b. *CEFIFBANKA*, Weilova 6, 102 00 Praha 10;
 - c. *OBA banka*, Obchodní a bankovní akademie, Leonova 1795, 733 01 Karviná-Hranice;
 - d. *Plzeňská první fiktivní banka*, SOU poštovní, Klatovská 200 G, 301 00 Plzeň;
 - e. *SOLLBANKA Brno*, Čichnova 23, 664 00 Brno.

Další spojení na fiktivní banky naleznete v seznamu FF na webových stránkách CEFIF (www.nuov.cz), jenž se stále aktualizuje.

2. FF musí využívat jen formuláře té banky, u níž si založila účet, a rovněž se řídit jejími pokyny.
3. V případě problémů si FF může banku změnit a založit si účet nový, ten starý ale musí zrušit. Žádná firma nesmí mít více bankovních účtů u tuzemské fiktivní banky déle než několik týdnů (doba potřebná na vznik nového účtu).

Devizová banka FIBA

1. FF zašle devizové bance nové podpisové vzory.

Centrální dodavatel

1. Jestliže chcete využívat služeb Centrálního dodavatele CEFIF, používejte výhradně elektronické objednávky. Můžete si vybrat mezi objednávkou v Excelu, která když uvedete druh zboží, počet kusů a cenu za 1 kus bez DPH, Vám vše spočítá sama, nebo objednávkou ve Wordu. Písemné objednávky Centrální dodavatel CEFIF nepřijímá. Druh zboží a jeho cenu navrhuje objednavatel, Centrální dodavatel CEFIF ji akceptuje tehdy, když není ve výrazném rozporu s běžnými tržními cenami. Můžete si objednat jakékoliv zboží, Centrální dodavatel vykrývá mezery v nabídce na trhu fiktivních firem.

Pojišťovna CEFIF

1. FF vyplní přihlášku plátce zákonného pojištění - odpovědnost za škodu způsobenou zaměstnancům.
2. FF posílá pravidelně každé tři měsíce odvod pojištění své bance.
3. Jestliže jde o cestovní kancelář, musí se firma pojistit proti úpadku a pojistné pravidelně platit prostřednictvím své banky.
4. Pokud si FF přeje další komerční připojištění, vybere si ho z nabídky *Pojišťovny CEFIF, a. s.*, vyplní příslušný dotazník a smlouvu zašle pojišťovně, po potvrzení pojistky pojistné pravidelně platí dle smlouvy.

Účty a poplatky

1. V tomto adresáři naleznete základní přehledy o svém IČ, o číslech účtů, o variabilních a konstantních symbolech, dále také upozornění na poplatky, které jste povinni platit.

Informace, pomůcky a rady

1. CEFIF pro Vás zpracoval základní paragrafy použitých zákonů, dále informace, pokyny a rady pro činnost FF. V tomto adresáři naleznete mnoho pomůcek.