

Účetní doklady

Druhá část

Zopakujme si

- Definice účetního dokladu.
- Jaký zákon popisuje účetní doklady?
- Doklady musí být
- Vyhotovení účetních dokladů.
- Druhy účetních dokladů.



Co se dozvíme nového?

Dělení dokladů:

- dle obsahu,
- dle počtu zaznamenaných operací.

Náležitosti účetních dokladů.

Opravy účetních dokladů.



Dělení účetních dokladů I

Podle obsahu

```
graph TD; A[Podle obsahu] --> B[Vnější]; A --> C[Vnitřní];
```

Vnější

Vnitřní

Vnější účetní doklady

□ Vyplývají ze styku podniku s vnějším okolím:

- obchodní partneři,
- stát,
- banka,
- zákazníci,
- veřejnost.

□ Typy účetních dokladů:

- faktura přijatá,
- faktura vystavená,
- příjmový pokladní doklad,
- výdajový pokladní doklad,
- výpis z bankovního účtu,
- výpis z bankovního úvěru.

Vnitřní účetní doklady

❑ Mají vztah pouze k účetním případům, které se uskutečnily pouze uvnitř podniku:

- zúčtování se zaměstnanci,
- operace se skladovými položkami.

❑ Typy účetních dokladů:

- příjemka,
- výdejka,
- převodka,
- zúčtovací a výplatní listina.



Dělení účetních dokladů II

**Podle počtu
zaznamenaných
operací**

```
graph TD; A[Podle počtu zaznamenaných operací] --> B[Jednotlivé]; A --> C[Sběrné];
```

Jednotlivé

Sběrné

Úkol pro vás I

- ❑ V pracovním listu č. 2 naleznete cvičení č. 1, kde si procvičíte rozdělení účetních dokladů.

Hodně štěstí!



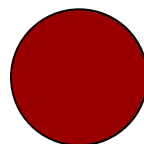
Úkol pro vás II



- V pracovním listu č. 2 naleznete cvičení č. 2, 3 a 4.
- Zopakujete si, které náležitosti jsou podstatné k vyhotovování účetních dokladů a jakým způsobem je možné provádět opravy.

Náležitosti a obsah účet. dokladů

1. Označení účetního dokladu.
2. Popis obsahu účetního dokladu.
3. Označení účastníků.
4. Peněžní částka a vyjádření množství.
5. Okamžik vyhotovení účetního dokladu.
6. Okamžik uskutečněného účetního případu.
7. Podpis.



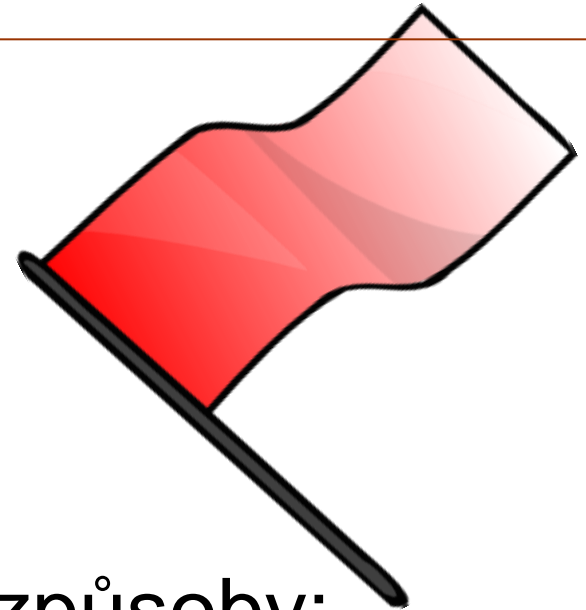
Opravy účetních dokladů

❑ Opravy nesmějí vést:

- k neprůkaznosti,
- nesprávnosti účetnictví.

❑ Opravy lze provázet dvěma způsoby:

- před zaúčtováním:
 - dokladový způsob (účetní),
 - bezdokladový způsob (neúčetní),
- po zaúčtování.



Zopakujme si

Dělení dokladů:

- dle obsahu,
- dle počtu zaznamenaných operací.

Náležitosti účetních dokladů.

Opravy účetních dokladů.



Zdroje

- ❑ ŠTOHL, Pavel. *Učebnice účetnictví 2006 pro střední školy a veřejnost – I.díl.* Znojmo : Vzdělávací středisko ing. Pavel Štohl, 2006.
- ❑ RUBÁKOVÁ, V.; ŠLEZÁROVÁ, D. *Praktické účetnictví pro střední školy I.* Kralice na Hané : Computer Media, 2010. ISBN 9788074020186.
- ❑ Grafy: Bc. Miloslava Schránílová

Seznam odkazů na použité obrázky

- ❑ Snímek 2 - [cit. 2011-01-07]. Dostupný pod licencí Public Domain na WWW: <<http://www.clker.com/clipart-15372.html>>.
- ❑ Snímek 3 - [cit. 2011-01-07]. Dostupný pod licencí Public Domain na WWW: <<http://www.clker.com/clipart-3306.html>>.
- ❑ Snímek 6 - [cit. 2011-01-07]. Dostupný pod licencí Public Domain na WWW: <<http://www.clker.com/clipart-11458.html>>.
- ❑ Snímek 8 - [cit. 2011-01-07]. Dostupný pod licencí Public Domain na WWW: <<http://www.clker.com/clipart-alarm-clock-1.html>>.
- ❑ Snímek 9 - [cit. 2011-01-07]. Dostupný pod licencí Public Domain na WWW: <<http://www.clker.com/clipart-43662.html>>.
- ❑ Snímek 11 - [cit. 2011-01-07]. Dostupný pod licencí Public Domain na WWW: <<http://www.clker.com/clipart-23605.html>>.
- ❑ Snímek 12 - [cit. 2011-01-07]. Dostupný pod licencí Public Domain na WWW: <<http://www.clker.com/clipart-10008.html>>.